



Segr. - DG

15/3

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I - Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio I@beniculturali.it

Prot. 5264

Class: 10.12.00(24)

Roma 14/03/ 2018

Al Direttore Generale  
Sede

**Oggetto:** Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 14/03/2018 del personale di questo Servizio I.  
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informatici del Ministero DACT- Direzione Generale Archivi

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di S. Michele, 22

e-mail: dg-a@beniculturali.it - sito web: www.archivi.beniculturali.it /

TS/



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 5627

Class: 10.12.00(24)

Roma 20/03/ 2018

Al Direttore Generale  
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del  
giorno 20/03/2018 del personale di questo Servizio I.  
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot. 6671

Class: 10.12/1 (ESPI 24)

Roma 12/04/ 2018

Al Direttore Generale  
Sede

**Oggetto:** Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 10/4/2018 del personale di questo Servizio I.  
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



20/4/17

I  
at

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma,

20 MAR. 2018

Prot. n. 5657  
Class. 10.12.00/24

All. 2

Alla Segreteria del Direttore Generale

SEDE

**Oggetto:** Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 13 e 20 marzo 2018 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

gp/



22/4/18 I. *ave*

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

ROMA,

26 APR. 2018

Prot. N. 4642

Class. 10.1.2.100/1(24)

Alla Segreteria del Direttore Generale  
SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 10 e 26 aprile 2018 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Micaela Procaccia)

*Stefano Procaccia*

Responsabile del Procedimento  
Grazia Tellico  
tel. 06 67236885  
[grazia.tellico@beniculturali.it](mailto:grazia.tellico@beniculturali.it)



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

[mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it)

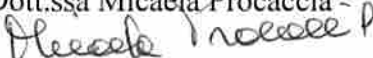
Le verifiche mensili delle presenze della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di marzo 2018 sono state effettuate nei giorni 14 e 27; nel mese di aprile 2018 nei giorni 6 e 24.

Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia -  




*Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali del Turismo*  
ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

19/7/18 I - *at*

Roma,

12 MAR 2018

Alla Direzione Generale Archivi

[dg\\_a@beniculturali.it](mailto:dg_a@beniculturali.it)

*Prot. n. 1035/10.04.00*

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

*ere*

In riferimento dell'adempimento previsto al punto 4 – Contenuto e finalità – della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016, riguardante gli obblighi di verifica delle presenze in servizio dei dipendenti, come richiamata dalla circolare n. 4 del 12 settembre 2016 dell'Ufficio Gabinetto, si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative al mese di febbraio - marzo 2018, ai fini della suddetta rilevazione, non sono state riscontrate criticità in merito.

|                                                                                                            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI<br>E DEL TURISMO<br>Direzione Generale Archivi<br>Servizio I |             |
| 21 MAR 2018                                                                                                |             |
| Prot. n.                                                                                                   | 5731        |
| Classifica                                                                                                 | 10.12.00/24 |

Il Sovrintendente  
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

MGC



*Ministero  
dei beni e delle attività culturali e del turismo  
Istituto Centrale per gli Archivi*

9/4  
Roma, 4 aprile 2018

Alla Direzione Generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

All'Organismo indipendente di valutazione  
della performance  
[oiv@beniculturali.it](mailto:oiv@beniculturali.it)

Alla Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
[dg-a.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-a.servizio1@beniculturali.it)

Prot. n° 496  
Cl. 10.10.00 / 5.5

Allegati 2

Risposta al foglio  
Prot.

**Oggetto:** Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di MARZO 2018.

Si trasmettono in allegato le schede verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate nei giorni 12 e 21 MARZO 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
Dr. Stefano Vitali

*Stefano Vitali*

|                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |              |
| ROMA, TUTTOGGIO                                             |              |
| Direzione Generale Archivi                                  |              |
| Servizio I                                                  |              |
| - 9 APR 2018                                                |              |
| Prot. n. 6599                                               |              |
| Classifica 10.12.00/1                                       | (ESPI 10.24) |



*Ministero  
dei beni e delle attività culturali e del turismo  
Istituto Centrale per gli Archivi*

7/11/18  
T  
CIE

Roma, 2 maggio 2018

Alla Direzione Generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

All'Organismo indipendente di valutazione  
della performance  
[oiv@beniculturali.it](mailto:oiv@beniculturali.it)

Alla Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
[dg-a.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-a.servizio1@beniculturali.it)

Prot. n° 654  
Cl. 10.10.00 / 5.5

Allegati 2

Risposta al foglio  
Prot.

**Oggetto:** Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di APRILE 2018.

Si trasmettono in allegato le schede verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate nei giorni 11 e 23 APRILE 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

*Thm*

IL DIRETTORE  
Dr. Stefano Vitali

*Stefano Vitali*

|                                                                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI<br>E DEL TURISMO<br>Direzione Generale Archivi<br>Servizio I |                  |
| - 9 MAG 2018                                                                                               |                  |
| Prot. n. ....                                                                                              | 8309             |
| Classif. ....                                                                                              | 10.12/1 (ESP124) |



*Ministero*  
*dei Beni e delle Attività Culturali e del*  
*Turismo*  
**Soprintendenza Archivistica e Bibliografica**  
**dell'Abruzzo e del Molise**

*Pescara li 11 maggio 2018*

**Alla Direzione Generale Archivi**  
**Via San Michele, 22**  
**00153 ROMA**  
**dg-a@beniculturali.it**

Prot. N. 1230 Allegati  
10.10.00 (6)

Risposta al Foglio del \_\_\_\_\_  
Ser. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ P.N. \_\_\_\_\_

**Oggetto: Adempimento previsto dalla direttiva 2016: controlli discontinui periodo: 1° gennaio-30 aprile 2018.**

Si comunica che, in ottemperanza alla direttiva citata in oggetto, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise sono state effettuate, **nel periodo 1° gennaio-30 aprile 2018**, le sotto indicate verifiche discontinue delle presenze in servizio del personale:

- Sede di Pescara: n.5 verifiche
  - 24 gennaio 2018-**esito positivo;**
  - 31 gennaio 2018-**esito positivo;**
  - 26 febbraio 2018-**esito positivo;**
  - 17 aprile 2018 -**esito positivo;**
  - 24 aprile 2018 -**esito positivo;**
- Sede di Campobasso: n. 6 verifiche
  - 24 gennaio 2018-**esito positivo;**
  - 29 gennaio 2018-**esito positivo;**
  - 22 febbraio 2018-**esito positivo;**
  - 26 febbraio 2018-**esito positivo;**
  - 26 aprile 2018 -**esito positivo;**
  - 27 aprile 2018 -**esito positivo;**

Distinti saluti.

**Il Soprintendente**

(dr Elena **GIULMO**)

|                                                                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI<br>E DEL TURISMO<br>Direzione Generale Archivi<br>Servizio I |                  |
| 15 MAG 2018                                                                                                |                  |
| Prot. n. ....                                                                                              | 8423             |
| Classifica.....                                                                                            | 10.12/1 (ESP124) |



**Soprintendenza Archivistica e Bibliotecaria dell'Abruzzo e del Molise**  
**Pescara - 65121 - Piazza Italia, 15 - Tel. 0856920012 / 694489 - Fax 08527889**  
**e-mail: sab-amo@beniculturali.it - PEC: mbac-sab-amo@mailcert.beniculturali.it**  
**Campobasso Via Chiarizia, 14 e-mail sab-amo.cb@beniculturali.it**  
**CF 80004830685 - IPA R924B0 - sito: http://sa-abruzzo.beniculturali.it/**



*Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA  
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA  
Tel. (051) 2910601

Codice fiscale: 80068730375 - Codice IPA: GEE1FD

e-mail: [sab-ero@beniculturali.it](mailto:sab-ero@beniculturali.it)  
posta certificata: [mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it)

Prot. N. 1388  
cl. 16.19.05/12.2

Allegati:

Bologna, 03 APR 2018

Alla  
Direzione generale Archivi

[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

e p.c.

All' Organismo indipendente di valutazione della  
Performance

[ov@beniculturali.it](mailto:ov@beniculturali.it)

Risposta alla e-mail del  
Prot. n.

**OGGETTO:** Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

In riferimento alla e-mail del 3 luglio 2017 di codesta Direzione generale, si comunica che nei mesi di febbraio e marzo 2018, in quattro differenti giornate, la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questa Soprintendenza, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio già trasmesso con nota prot. n. 359/816.19.05/12.1 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.



Il Soprintendente  
(dott.ssa Elisabetta Ariotti)

|                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                  |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |                  |
| 4 APR 2018                                                  |                  |
| Prot. n.                                                    | 6338             |
| Classifica                                                  | 10.19.1 (E5P124) |



*Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA  
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA  
Tel. (051) 2910601

Codice fiscale: 80068730375 - Codice IPA: GEE1FD

e-mail: [sab-ero@beniculturali.it](mailto:sab-ero@beniculturali.it)  
posta certificata: [mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it)

Prot. N. 1667  
cl. 16.19.05/12.2

Allegati:

Bologna, 20 APR 2018

Alla  
Direzione generale Archivi

[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

c.p.c.

All' Organismo indipendente di valutazione della  
Performance

[oiiv@beniculturali.it](mailto:oiiv@beniculturali.it)

Risposta alla e-mail del  
Prot. n.

**OGGETTO:** Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

In riferimento alla e-mail del 3 luglio 2017 di codesta Direzione generale, si comunica che nel mese di aprile 2018, in due differenti giornate, la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questa Soprintendenza, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio già trasmesso con nota prot. n. 359/816.19.05/12.1 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.



Il Soprintendente  
(dott.ssa Elisabetta Ariotti)

|                                               |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |                   |
| DIREZIONE GENERALE                            |                   |
| DIREZIONE GENERALE Archivi                    |                   |
| Ufficio I                                     |                   |
| - 4 MAG 2018                                  |                   |
| Prot. n.                                      | 8001              |
| Classif.                                      | 10.12.11 (ESP) 24 |

10 12 11 (ESP) 24

Seg. DG

10/3



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA  
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA  
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO  
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074  
C.F. 80111110153  
e-mail: [sab-lom@beniculturali.it](mailto:sab-lom@beniculturali.it)  
pec: [mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it)  
(riceve esclusivamente invii da pec)  
sito: <http://s>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
Via di san Michele, 22

ROMA

[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

MIBACT-SAB-LOM  
SGPIA  
0001356 15/03/2018  
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017  
Allegati 2 N.

**OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 -  
controllo presenze**

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s. si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

SOPRINTENDENTE  
(Dr. Maurizio Savaja)

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |             |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |             |
| Servizio I                                                  |             |
| 19 MAR 2018                                                 |             |
| Prot. n.                                                    | 5561        |
| Classifica                                                  | 10.19.00/24 |



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA  
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA  
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO  
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074

C.F. 80111110153

e-mail: [sab-lom@beniculturali.it](mailto:sab-lom@beniculturali.it)  
pec: [mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it)

(ricevo esclusivamente invii da pec)

sito

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
Via di san Michele, 22

ROMA

[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

nota trasmessa via posta elettronica

*Cere*

Prot.

MIBACT-SAB-LOM  
SGPIA  
0001721 04/04/2018  
Cl. 16.19.07/1

.07/1

Risposta alla lettera del

3/7/2017

Allegati

**1**

N.

**OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze**

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

**SOPRINTENDENTE**  
(dr. Maurizio Spina)

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                   |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |                   |
| Servizio I                                                  |                   |
| 10 APR 2018                                                 |                   |
| Prot. n.                                                    | 6662              |
| Classifica                                                  | 10.12/1 (E SP124) |



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA  
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA  
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO  
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074  
C.F. 80111110153  
e-mail: [sab-lom@beniculturali.it](mailto:sab-lom@beniculturali.it)  
pec: [mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it)  
(riceve)  
sito: <http://sa>



DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
Via di san Michele, 22

ROMA

[dg-ar@beniculturali.it](mailto:dg-ar@beniculturali.it)

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

MIBACT-SAB-LOM  
SGPIA  
0001764 06/04/2018  
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017  
Allegati 1 N.

**OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –  
controllo presenze**

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

|                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                         |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |                         |
| Servizio I                                                  |                         |
| - 9 APR 2018                                                |                         |
| Prot. n.                                                    | 6538                    |
| Classifica                                                  | 10.12.00/1 (ESPI 10.24) |

SOPRINTENDENTE  
(ar. Maurizio Savoia)

GUADA 10 12 00/1

2018 - 2018 (ESPI 10.24)

19/4/18 I CW



Torino. 19 MAR 2018

*Ministero dei Beni e delle  
Attività Culturali e del Turismo*

A Direzione Generale Archivi

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA  
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 855/10.12.00 (9) Allegati

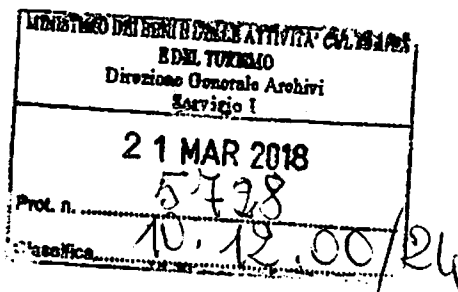
Risposta al foglio del 12/09/2016  
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese del 16 marzo 2018. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la I verifica delle presenze del personale nel giorno 16.03.2018.  
Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente  
Dott.ssa Monica Grossi

MG es



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta  
Tel. +39.011.4361117 - +39.011.4362050  
sab-pie@beniculturali.it

Via Santa Chiara, 40 II - 10122 Torino  
Fax +39.011.4310714  
www.sato-archivi.it  
mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it



*Ministero della Cultura  
Ministero dell'Università e della Ricerca*

Torino,

29 MAR 2018

Segn. DG

28/3

A Direzione Generale Archivi

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA  
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

dg-a.servizi@beniculturali.it

Prot. n. 288/10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016

n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

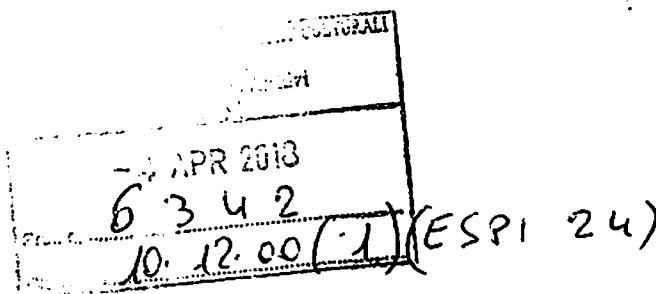
**OGGETTO:** Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese del 28 marzo 2018. Il verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale nel giorno 28.03.2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio

Il Soprintendente  
Dott.ssa Monica Grossi

MG:es



10/4/18 I *all*



Torino.

9 APR 2018

*Ministero delle  
Belle Arti e dei Beni Culturali*

A Direzione Generale Archivi

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA  
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

dg-a.servizi@beniculturali.it

Prot. n. 2163/10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016

n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

*Cere*

**OGGETTO:** Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese del 9 aprile 2018. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la verifica delle presenze del personale nel giorno 09.04.2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente  
Dott.ssa Monica Grossi

*Monica Grossi*

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| DIREZIONE REGIONALE PIEMONTE VALLE D'AOSTA |              |
| DIREZIONE REGIONALE PIEMONTE VALLE D'AOSTA |              |
| DIREZIONE REGIONALE PIEMONTE VALLE D'AOSTA |              |
| 17 APR 2018                                |              |
| Prot. n.                                   | 6943         |
| Chiusura                                   | 10.12.00 (1) |

(ESPI 24)

MG es



*Ministero della Cultura  
Ministero Beni Culturali, del Turismo*

Torino.

17 APR 2018

A Direzione Generale Archivi

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA  
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

dg-a.servizi@beniculturali.it

Prot. n. 1134/10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016

n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

**OGGETTO:** Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese del 17 aprile 2018. Il verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale nel giorno 17.04.2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente  
Dott.ssa Monica Grossi

MG es

|                                           |                   |
|-------------------------------------------|-------------------|
| MINISTERO DELLA CULTURA<br>BENI CULTURALI |                   |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI<br>Servizio I  |                   |
| 23 APR 2018                               |                   |
| Prot. n.                                  | 7411              |
| Classifica                                | 10.12/1 (ESP 124) |



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA  
UFF\_PROT  
0001628 17/04/2018  
CI. 10.10.00/3

Alla Direzione generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

Allegati 6

**OGGETTO:** Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nelle date del 26 e 28 marzo 2018 e del 17 aprile 2018 per la sede di Perugia

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate nelle date del 26 e 28 marzo 2018 e del 17 aprile 2018 per la sede di Perugia, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia

**La verifiche hanno avuto esito regolare.**

Perugia, 17/4/2018

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

|                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                      |
| REGIONE UMBRIA                                              |                      |
| Direzione Generale Archivi                                  |                      |
| Servizio I                                                  |                      |
| 23 APR 2018                                                 |                      |
| Prot. n.                                                    | 7416                 |
| Classifica                                                  | 10.10.00/3 (ESPI 24) |

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: [mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it)  
e-mail: [sab-uma@beniculturali.it](mailto:sab-uma@beniculturali.it)  
C.F. 80005570421



13/4

CCT

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



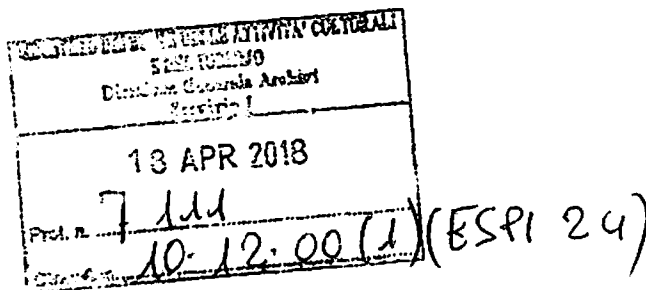
MIBACT-SAB-UMA  
UFF\_PROT  
0001570 11/04/2018  
CI. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Cere

Allegati 4



**OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti Mese di Marzo 2018 – Sede di Ancona**

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 22/3/2018 e 29/3/2018 per la sede di Ancona della scrivente Soprintendenza, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso, nelle more della sostituzione dello stesso con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17/11/2017.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Ancona, 11/3/2018

*Il Soprintendente*  
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

30/4/18

I  
C.C.



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA  
UFF\_PROT  
0001802 30/04/2018  
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi  
dg-a@beniculturali.it

Allegati 4

**OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti Mese di Aprile 2018 – Sede di Ancona**

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 23/4/2018 e 30/4/2018 per la sede di Ancona della scrivente Soprintendenza, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso nelle more della sua definitiva sostituzione con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17/11/2017.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Ancona, 30/4/2018

|                                                           |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL TURISMO |                   |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                |                   |
| Servizio I                                                |                   |
| - 4 MAG 2018                                              |                   |
| Prot. n.                                                  | 8033              |
| Classifica                                                | 10-12/1 (ESPI 24) |

*Sabrina Mingarelli*  
Il Soprintendente  
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac.sab-uma@mailcert.beniculturali.it  
e-mail: sab-uma@beniculturali.it  
C.F. 80005570421

Cue 2/5



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA  
UFF\_PROT  
0001827 02/05/2018  
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

Allegati 2

**OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nella data del 26 aprile 2018 per la sede di Perugia**

Si trasmette la documentazione relativa alla seconda verifica mensile, effettuata in data 26 aprile 2018 per la sede di Perugia, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia

**La verifica ha avuto esito regolare.**

Perugia, 2/5/2018

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                   |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |                   |
| Servizio I                                                  |                   |
| - 4 MAG 2018                                                |                   |
| Prot. n.                                                    | 8031              |
| Classificazione                                             | 10.12/1 (ESPI 24) |

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: [mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it)  
e-mail: [sab-uma@beniculturali.it](mailto:sab-uma@beniculturali.it)  
C.F. 80005570421



Ministero

Ministero delle attività culturali e del turismo  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

365 00.9/3/2018  
16.03.04

9 marzo 2018

Direzione Generale Archivi  
([dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it))

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

1

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 9 marzo 2018.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO  
dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

|                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| MINISTERO DEL BENE E DELL'ATTIVITA' CULTURALE<br>E DEL TURISMO |             |
| Direzione Generale Archivi<br>Servizio I                       |             |
| 14 MAR 2018                                                    |             |
| Prot. n.                                                       | 5256        |
| Classifica                                                     | 10.12.00/24 |

Viet



Ministero  
delle attività culturali  
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
Via A. La Marmora, 17 - 33139 Trieste - TEL. 040 944135 - FAX 040 942232 - CF 80018970129  
e-mail: [sa-fvg@beniculturali.it](mailto:sa-fvg@beniculturali.it), pec: [mbag-sa-fvg@madecert.beniculturali.it](mailto:mbag-sa-fvg@madecert.beniculturali.it), sito web: [www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it](http://www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it)



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

697- 27 MAR. 2018  
16.03.04  
1

27 marzo 2018

Direzione Generale Archivi  
([dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it))

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

1

Regia del

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 27 marzo 2018.



SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

|                                                                |                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI<br>E DEL TURISMO |                  |
| Direzione Generale Archivi<br>Servizio I                       |                  |
| 28 MAR 2018                                                    |                  |
| Prot. n.                                                       | 6954             |
| Classifica                                                     | 10, 12, 00, 9, 4 |

V. el





Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. 612  
16.03.04

13 aprile 2018

Direzione Generale Archivi  
([dg-ai@beniculturali.it](mailto:dg-ai@beniculturali.it))

Cere

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Pagina 1 di 1

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 13 aprile 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

|                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI<br>DIREZIONE GENERALE Archivi<br>Servizio I |                   |
| 18 APR 2018                                                            |                   |
| Prot. n.                                                               | 7101              |
| Classifica                                                             | 10.12/1 (E SP124) |

VI tel



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040 944135 - FAX 040 942232 - C.F. 80018970329  
e-mail: [sa-fvg@beniculturali.it](mailto:sa-fvg@beniculturali.it), pec: [mbnc-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbnc-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it), sito web: [www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it](http://www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it)



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

... - 673 - 23 APR. 2018  
... 16.03.04

24/4  
... 23 aprile 2018

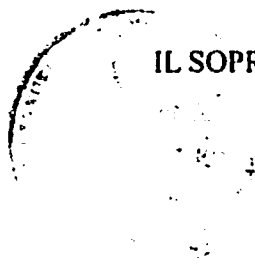
Direzione Generale Archivi  
([dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it))

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegato 1

Regia, via della ...

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 23 aprile 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

*Viviano Iazzetti*

|                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |         |
| R.D. 102/2010<br>Direzione Generale Archivi<br>Servizio I   |         |
| - 4 MAG 2018                                                |         |
| Prot. n.                                                    | 8003    |
| Classif.                                                    | 10.12/1 |

(ESP 26)

Atto

10 12 / 1 (ESP 24)



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040 944135 - FAX 040 942232 - C.F. 80018970329

e-mail: [sa-fvg@beniculturali.it](mailto:sa-fvg@beniculturali.it); pec: [mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it); sito web: [www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it](http://www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Soprintendenza Archivistica della Sicilia  
Archivio di Stato di Palermo

Ministero beni e att. cult. e turismo

Direzione generale Archivi

ROMA

MIBACT-SAAS-SIPA  
UFF\_PERS  
Prot. 0001550 05/04/2018  
Cl. 16.03.04/5

Risposta al foglio del

Div. Sez. N.

Allegati

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2018

Verifica presenze in servizio

*Cue*

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di marzo 2018.

IL DIRIGENTE  
Dr. Claudio Torrisi

*[Handwritten signature]*

adp/

|                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                  |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |                  |
| Servizio I                                                  |                  |
| 10 APR 2018                                                 |                  |
| Prot. n.                                                    | 6665             |
| Classif.                                                    | 10.12/1 (ESR124) |





*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*  
Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

**01-31 marzo 2018**

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

**NON** sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di febbraio è stato il seguente:

| Mese          | N. dipendenti | giorni lavorativi | Presenze totali | presenze (%) |
|---------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|
| marzo<br>2018 | 61            | 1508              | 1409            | 85,34 %      |

Palermo, li 04 aprile 2018

IL DIRIGENTE

Dr. Claudio Torrisi

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale  
D.ssa Anna Di Piazza



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia  
Archivio di Stato di Palermo

9/9/18 Jge  
20  
Ministero beni e att. cult. e turismo

Direzione generale Archivi

ROMA

Prot. n. 1925 DEL 03/05/2018  
CL 16.03.04/5

Risposta al foglio del

Div. Sez. N.

Allegati

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2018

Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di aprile 2018.

IL DIRIGENTE  
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
E DEL TURISMO  
Direzione Generale Archivi  
Ufficio I

- 9 MAG 2018  
8316

Prot. n. 10.12/1 (ESP 24)

Classifica





*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*  
Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

**01-30 aprile 2018**

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

**NON** sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di febbraio è stato il seguente:

| Mese           | N. dipendenti | giorni lavorativi | Presenze totali | presenze (%) |
|----------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|
| aprile<br>2018 | 60            | 1392              | 1318            | 83,62 %      |

Palermo, il 03 maggio 2018

IL DIRIGENTE

Dr. Claudio Torrisi

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale  
D.ssa Anna Di Piazza



17/4/18

I -

Cl

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. 508 del 17/04/18  
Cl. 10.10.00/7

Alla Direzione Generale Archivi

[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

Allegati n. 2  
Risposta a nota n.

**OGGETTO:** Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.  
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 17 Aprile 2018.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 17/04/2018

Il Soprintendente  
dott.ssa Francesca Klein

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                   |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |                   |
| Servizio I                                                  |                   |
| 23 APR 2018                                                 |                   |
| Prot. n.                                                    | 4613              |
| Classifica                                                  | 10.18/1 (ESP 124) |



Ministero dei Beni e  
delle Attività  
Culturali e del  
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA  
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA  
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74  
Codice Fiscale 91391260378 IPA AGMRT3  
e-mail: as-bo@beniculturali.it  
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

28/4/17 I cat  
Bologna, 27 MAR 2018

Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo  
All' Organismo Indipendente di  
Valutazione della Performance  
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi  
Servizio I Organizzazione e  
funzionamento  
dg-a.servizio I@beniculturali.it

Prot. 1835 Allegati

N. cc 16.19. e 5/11

Risposta al  
Foglio del  
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 26.03.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e in data 22.03.2018 della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

Il Direttore ad interim  
(D.ssa Elisabetta Ariotti)

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                   |
| EDIL TURISMO                                                |                   |
| Direzione Generale Archivi                                  |                   |
| Servizio I                                                  |                   |
| - 4 APR 2018                                                |                   |
| Prot. n.                                                    | 6349              |
| Classifica                                                  | 10.12/1 (ESPI 24) |



Ministero dei Beni e  
delle Attività  
Culturali e del  
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA  
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA  
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74  
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3  
e-mail: as-bo@beniculturali.it  
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

19/4/18 I ce  
Bologna, 18 APR 2018

Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo  
All' Organismo Indipendente di  
Valutazione della Performance  
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi  
Servizio I Organizzazione e  
funzionamento  
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 226.1 Allegati  
N. cl 16.10.05/14

Risposta al  
Foglio del  
Div. Sez N.

ole

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 17.04.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

Il Direttore ad interim  
(Dr.ssa Elisabetta Ariotti)

*Elisabetta Ariotti*

|                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                      |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |                      |
| Servizio I                                                  |                      |
| 24 APR 2018                                                 |                      |
| Prot. n.                                                    | 17542                |
| Classifica                                                  | 10.10.05/14 (ESP124) |

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale al sensi  
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 15 marzo '18

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del  
Turismo**

Alla Direzione Generale Archivi  
DG-a@Beniculturali.it

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 1252  
CL. 16.03.04/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle  
presenze del personale 15 marzo '18.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente  
dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 15 marzo '18.

Il personale dell'ASF è formato da 48 unità più la scrivente.

**Il giorno 15/03/2018** delle 48 unità erano assenti: 3 per ferie, 2 permesso per particolari motivi  
personali, familiari....

Le 43 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature  
registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti  
previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente  
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |             |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |             |
| Servizio I                                                  |             |
| 16 MAR 2018                                                 |             |
| Prot. n. ....                                               | 5673        |
| Classifica                                                  | 10.12.00/24 |

28/4/18 I cte

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 28 marzo '18

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi  
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 1467  
CL. 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 28 marzo '18.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 28 marzo '18.

Il personale dell'ASF è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 28/03/2018 delle 48 unità erano assenti: 6 per ferie, 2 per riposo compensativo, 2 per part time, 1 per malattia, 1 per servizio esterno.

Le 36 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente  
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

|                                                                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI<br>EDIL. TURISMO<br>Direzione Generale Archivi<br>Servizio I |                  |
| - 4 APR 2018                                                                                               |                  |
| Prot. n.                                                                                                   | 6346             |
| Classifica                                                                                                 | 10.12/1 (ESP124) |

20/4/18

I  
CCE

SOLO mail

La presente costituisce l'atto originale ai sensi  
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 30 aprile '18

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del  
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi  
DG-a@Beniculturali.it

AC

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 2009  
el. 16.03.04/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 30 aprile '18.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 30 aprile '18.

Il personale dell'ASFì è formato da 47 unità più la scrivente.

Il giorno 30/04/2018 delle 47 unità sono assenti: 14 per ferie, 3 per riposo compensativo, 5 per festività soppresse, 2 per part time, 1 settimana corta, 1 servizio esterno.

Le 21 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente  
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

|                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                  |
| FIRENZE, 4 MAGGIO 2018                                      |                  |
| Direzione Generale Archivi                                  |                  |
| Servizio I                                                  |                  |
| - 4 MAG 2018                                                |                  |
| Prot. n.                                                    | 8037             |
| Classific.                                                  | 10.12/1/ESPI 24) |



SOLO mail  
Il presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi  
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013

Firenze, 12 aprile '18

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del  
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi  
[DG-a@Beniculturali.it](mailto:DG-a@Beniculturali.it)

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 1723  
CLASS 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 12 aprile '18.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 12 aprile '18.

Il personale dell'ASF è formato da 47 unità più la scrivente.

Il giorno 12/04/2018 delle 47 unità sono assenti: 5 per ferie, 1 per riposo compensativo, 1 per malattia, 1 per permesso retribuito per lutto, 2 per permesso retribuito per particolari motivi personali...

Le 37 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente  
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

|                                                                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI<br>EDILIZIONE TURISMO<br>Direzione Generale Archivi<br>Servizio I |             |
| 18 APR 2018                                                                                                     |             |
| Prot. n.                                                                                                        | 7109        |
| Classifica                                                                                                      | 10.12.00(1) |

'ESPI 24)

Seg. DG. 3/1



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e  
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.ta Grande Archivio 5  
80138 Napoli

tel. 0815638111 - fax 0815638300  
e-mail: as-na@beniculturali.it

1742/16.19.07  
Prot. n. ....allegati.....

Napoli, 30-3-2018

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....  
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 -  
Verifiche presenze in servizio mese di Marzo 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Marzo 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 27 marzo 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 10:55 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

La seconda verifica è stata effettuata in data 29 marzo 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:19 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio, incluso il personale in servizio presso la sede di Pizzofalcone .

Il Direttore  
Dott. Paolo Franzese

*Paolo Franzese*

BL

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| MINISTERO DEI BENI DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |
| Archivio di Stato di Napoli                               |
| - 3 APR 2018                                              |
| 6335                                                      |
| 10.12.00/11                                               |

(ESPI 24)



Roma, 28 MAR. 2018

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi  
dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 684...64.10.10/9

Allegati... Risposta al foglio  
del Div. Sez. N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -  
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

|                          | 28 FEBBRAIO 2018 | 26 MARZO 2018 |
|--------------------------|------------------|---------------|
| Presenti                 | 42               | 46            |
| Malattia                 | 4                | 4             |
| Ferie                    | 6                | 1             |
| Part-time                | 1                | 0             |
| Cong. Parentale          | 0                | 0             |
| L. 104                   | 1                | 2             |
| Perm. retribuito         | 0                | 1             |
| Perm. Retr. Grave docum. | 0                | 0             |
| Aspettativa dottorato    | 3                | 3             |
| Sciopero                 | 0                | 0             |
| Missione                 | 0                | 0             |



IL DIRIGENTE  
(Dr. Paolo Buonora)

*Paolo Buonora*

Archivio di Stato di Roma - Corso del Rinascimento, 40 - 00186 Roma Tel. 06/68190866, Fax. 06/68190866, e-mail: dg-a@beniculturali.it - sito web: <http://www.archiviodistatoroma.beniculturali.it/>

10.12.00(1) [SPi] 10.24)



2/9/18 I  
CCE  
Roma, 3 MAG. 2018.

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi  
dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 884.....Ch.....  
Ch 10.10.00/9

Allegati... Risposta al foglio  
del Div. Sez. N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -  
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

|                          | 6 APRILE 2018 | 27 APRILE 2018 |
|--------------------------|---------------|----------------|
| Presenti                 | 35            | 37             |
| Malattia                 | 7             | 2              |
| Ferie                    | 9             | 13             |
| Part-time                | 1             | 1              |
| Cong. Parentale          | 0             | 1              |
| L. 104                   | 2             | 0              |
| Perm. retribuito         | 0             | 0              |
| Perm. Retr. Grave docum. | 0             | 0              |
| Aspettativa dottorato    | 3             | 3              |
| Sciopero                 | 0             | 0              |
| Missione                 | 0             | 0              |

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO  
ROMA, ITALIA  
Divisione Generale Archivi  
Servizio I  
- 7 MAG 2018  
8130  
Prot. n. 10.12/1 (ESP124)  
Classifica

IL DIRIGENTE  
(Dr. Paolo Buonora)

contribo (presioni)



Torino, 14 MAR 2018

*Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo  
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della  
Performance  
protocollo\_dfp@mailbox.governo.it*

**ARCHIVIO DI STATO DI TORINO**  
[www.archiviodistatotorino.it](http://www.archiviodistatotorino.it)

*Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 1227/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

**OGGETTO:** Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 13 marzo 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,30 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore  
(dr.ssa Elisabetta Reale)

*Elisabetta Reale*

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |             |
| DIREZIONE GENERALE ARCHIVI                                  |             |
| Servizio I                                                  |             |
| 16 MAR 2018                                                 |             |
| Prot. n.                                                    | 5672        |
| Classifica                                                  | 10.12.00/24 |



Seg. DG 29/3  
Torino, 29 MAR 2018

Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo  
Direzione Generale Archivi

Organismo Indipendente di Valutazione della  
Performance  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO  
[www.archiviodistatotorino.it](http://www.archiviodistatotorino.it)

Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
[dg-a.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-a.servizio1@beniculturali.it)

Prot. n. 1432/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 27 marzo 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,30 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.



Il Direttore  
(dr.ssa Elisabetta Reale)

*Elisabetta Reale*

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

20/4/18

I - 7  
98



Torino, 20 APR 2018

*Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo  
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della  
Performance  
protocollo\_dfp@mailbox.governo.it*

**ARCHIVIO DI STATO DI TORINO**  
[www.archiviodistatotorino.it](http://www.archiviodistatotorino.it)

*Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Cere

Prot. n. 1765/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

**OGGETTO:** Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 18 aprile 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,45 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore  
(dr.ssa Elisabetta Reale)

*Elisabetta Reale*

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| BENI E ATTIVITÀ CULTURALI |          |
| - 4 MAG 2018              |          |
| 7397                      |          |
| PROG.                     | 10.12.11 |
| CITAZ.                    | SP1 24   |



*Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo  
Direzione Generale Archivi*

**ARCHIVIO DI STATO DI TORINO**  
www.archiviodistatotorino.it

30 APR 2018  
Torino, .....

*Organismo Indipendente di Valutazione della  
Performance  
protocollo dfp@mailbox.governo.it*

*Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 1851/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

**OGGETTO:** Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 26 aprile 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,30 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore  
(dr.ssa Elisabetta Reale)

*Elisabetta Reale*

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO |                   |
| ARCHIVIO DI STATO DI TORINO                                 |                   |
| Direzione Generale Archivi                                  |                   |
| Servizio I                                                  |                   |
| - 4 MAG 2018                                                |                   |
| Prot. n.                                                    | 8035              |
| Classifica                                                  | 10.12.1 (ESPI 24) |